

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 24
Приморского района Санкт-Петербурга

протокол № 10 от 31.08. 2017

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
ГБДОУ детский сад № 24
Приморского района Санкт-Петербурга

приказ от « 09 » 2017 № 79/9-0

Л.В. Гришаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Профсоюзный комитет
ГБДОУ детский сад № 24
Приморского района Санкт-Петербурга
Председатель Р.В.Пучнина

(дата)



Срок действия - бессрочно

Санкт-Петербург
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 №413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», а также иными нормативно-правовыми актами, устанавливающими требования охраны труда и безопасности образовательного процесса .

1.2. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда образовательного учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Создание и персональный состав Комиссии в соответствии с настоящим Положением определяются приказом по образовательному учреждению.

1.5. Инициатором создания Комиссии может выступать любая из сторон.

1.6. Комиссия по охране труда создается на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.7. Численность комиссии определяется в зависимости от численности работников в образовательного учреждения, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников, но не менее чем из 3 человек.

1.8. Выдвижение в комиссию представителей работников организации осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации; представителей работодателя - заведующей.

1.9. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. председателем комиссии является заведующая или иной ответственный представитель работодателя.

1.10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

1.11. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Материальное вознаграждение членам комиссии (комитета) может предусматриваться коллективным договором или иным локальным актом образовательного учреждения.

1.12. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда не реже одного раза в 3 года за счет средств работодателя. Члены комиссии могут проходить по направлению заведующей обучение по охране труда за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.13. Члены комиссии, избранные профсоюзной организацией, не реже одного раза в год отчитываются на общем собрании о проделанной работе.

1.14. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзываться из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

1.15. Заведующая вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

1.16. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.17. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

2. ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ

2.1. Задачами комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии (комитета) программы совместных действий работодателя и профессионального союза по обеспечению требований охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, безопасности образовательного процесса, подготовка соответствующих предложений работодателю;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.3. Функциями комиссии являются:

2.3.1. Рассмотрение предложений заведующей, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

2.3.2. Оказание содействия заведующей в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

2.3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующей по устранению выявленных нарушений;

2.3.4. Информирование работников образовательного учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.3.5. Доведение до сведения работников образовательного учреждения результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

2.3.6. Информирование работников образовательного учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими средствами, сертифицированной специальной и санитарной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта.

2.3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

2.3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации

(страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.3.9. Подготовка и представление заведующей предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

2.3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующей, профсоюзному выборному органу .

2.4. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

2.4.1. Получать от заведующей информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

2.4.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения заведующей (представителей администрации), руководителей структурных подразделений и других работников образовательного учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

2.4.3. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей и других работников образовательного учреждения, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующей предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

2.4.5. Вносить заведующей предложения о поощрении работников образовательного учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

2.4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.