



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ГБДОУ детский сад №24
Приморского района

Л.В.Гришаева
2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома

Гришаева Л.В.

Программа

по проведению вводного инструктажа по
охране труда



Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

ГБДОУ детский сад №24 Приморского района работает с 1 февраля 1991 года.

Вся работа нашего детского сада направлена на воспитание и развитие полноценной и гармоничной личности ребёнка дошкольного возраста. Основными задачами работы являются:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья ребёнка,

-оздоровление и закаливание детей дошкольного возраста,

-интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

В детском саду имеется музыкальный зал для проведения музыкально-ритмических занятий, разнообразных театрально-музыкальных досугов и праздников.

Для физического развития и оздоровления детей работают спортивный зал и бассейн, в котором учатся плавать дети старшего дошкольного возраста.

Детский сад имеет хорошо озеленённый, ограждённый участок, каждая группа имеет оборудованную площадку для прогулок и занятий с детьми.

В детском саду так же имеются кабинеты учителей-логопедов и педагога-психолога, что позволяет эффективно осуществлять квалифицированную коррекцию речевого развития детей логопедических групп.

ГБДОУ № 24 имеет среднегодовой контингент 249 человек и принимает воспитанников с 2 до 7 лет.

Всего в ГБДОУ №24 функционирует 12 групп, из них:

-1 группа кратковременного пребывания для детей с 3 до 4-х лет, режим работы группы с 9.00 до 12.00;

-1 группа для детей раннего возраста в возрасте с 2 до 3 лет;

-6 групп для детей дошкольного возраста (с 3 до 7 лет);

-4 компенсирующие группы для детей 5-7 лет с общим недоразвитием речи.

Режим работы ГБДОУ № 24 рассчитан на 12-часовое пребывание детей с 7.00 до 19.00; по нему работают все группы детского сада, кроме группы кратковременного пребывания.

В настоящее время одной из приоритетных задач, стоящих перед персоналом детского сада, является сохранение здоровья детей в процессе воспитания и обучения.

Проблема раннего формирования культуры здоровья актуальна, своевременна и достаточно сложна. Известно, что дошкольный возраст является решающим в формировании фундамента физического и психического здоровья. Ведь именно до 7 лет человек проходит огромный путь развития, не повторяемый на протяжении последующей жизни. Именно в этот период идет интенсивное развитие органов и становление функциональных систем организма, закладываются основные черты личности, отношение к себе и окружающим. Важно на этом этапе сформировать детям базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом.



Сегодня под здоровым образом жизни мы понимаем активную деятельность людей, направленную на сохранение и улучшение здоровья. Формирование здорового образа жизни должно начинаться уже в детском саду. Вся жизнедеятельность ребенка в дошкольном учреждении должна быть направлена на сохранение и укрепление здоровья. Основой являются еженедельные познавательные, физкультурные и интегрированные занятия, партнерская совместная деятельность педагога и ребенка в течение дня.

Целью оздоровительной работы в Учреждении является создание устойчивой мотивации потребности в сохранении своего собственного здоровья и здоровья окружающих. Поэтому очень важно правильно сконструировать содержание воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития ребенка, отобрать современные программы, обеспечивающие приобщение к ценностям, и прежде всего, – к ценностям здорового образа жизни.

Руководство Учреждения в лице *Заведующей Гришаевой Ларисы Викторовны* и ответственных руководителей структурных подразделений ведет постоянный поиск новых направлений деятельности и, наряду с этим, стремится сохранить и развить уже имеющиеся, что в условиях современной экономической и политической ситуации в России само по себе является достаточно сложной задачей.



Для реализации принятых решений руководство Учреждения формирует необходимые структуру и штат Сотрудников. Количественный и профессиональный состав персонала определяется стоящими перед Учреждением в данный момент производственными задачами, их объемом, сложностью и финансовыми возможностями Учреждения.

1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Труд - целесообразная деятельность человека. Труд и работа - понятия однозначные. Выполнение любой работы сопровождается вероятностью возникновения несчастного случая, приводящего к потере здоровья или жизни Сотрудника при выполнении им своих трудовых обязанностей. Вероятность возникновения несчастного случая зависит от условий труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию (пыль, вибрация, шум, радиация, ультразвук, тяжесть, напряжение, температурные перепады и т.д.). Вредный производственный фактор воздействует более длительное время и может оказывать влияние на потомство. В зависимости от уровня и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные производственные факторы могут стать опасными.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному резкому ухудшению

Уменьшить или исключить вероятность возникновения несчастных случаев может только безопасность труда.

Безопасность труда - это состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов. Безопасность труда определяется требованиями безопасности труда - установленными законодательными актами, нормативно-технической документацией, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасность труда работающих.

В целях обеспечения безопасности труда Сотрудников создана научно-обоснованная комплексная система различных мероприятий, - охрана труда, которая определяет направления деятельности в области охраны труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья Сотрудников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

В определении охраны труда определена государственная политика в сохранении жизни и здоровья Сотрудников, и определены блоки мероприятий по обеспечению охраны труда.

Правовые мероприятия - система правовых норм и нормативов, устанавливающих стандарты безопасных и здоровых условий труда на государственной основе (законы, постановления, распоряжения, стандарты (ГОСТ ССБТ), правила, инструкции, санитарно-эпидемиологические и санитарные нормы и правила).

Социально-экономические мероприятия - включают меры государственного стимулирования работодателей и Сотрудников по повышению уровня охраны труда (льготы и компенсации при выполнении тяжелых работ и работ во вредных и опасных условиях труда; обязательное социальное страхование и выплату компенсаций при возникновении несчастных случаев, повышение заработной платы, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, ограничения при подъеме и перемещении тяжестей и целый ряд других льгот и компенсаций).

Организационно-технические мероприятия.

Организационно-технические мероприятия по охране труда включают широкий диапазон мероприятий: создание службы охраны труда и обеспечение службы необходимыми измерительными приборами, нормативными документами и необходимой производственной площадью; создание общественных комиссий по охране труда; распределение должностных обязанностей по охране труда между руководителями и специалистами Учреждения; обеспечение контроля за соблюдением Сотрудниками правил по охране труда; организация обучения, проверки знаний и инструктажа Сотрудников; проведение специальной оценки условий труда; устранение или уменьшение степени воздействия вредных и опасных производственных факторов; применение новых безопасных машин и оборудования, технологий и материалов, повышение дисциплины труда и ее составляющих (трудовой, производственной и технологической); планирование и финансирование мероприятий по охране труда, информирование Сотрудников о наличии (отсутствии) вредных и опасных факторов, состоянии охраны труда в Учреждения и т.д.

Санитарно-гигиенические мероприятия - охватывают работы, направленные на снижение вредных производственных факторов, с целью предотвращения профессиональных заболеваний; улучшение условий труда и повышение культуры производства, за счет оборудования и содержания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями мест личной гигиены, мест (помещений) для приема пищи и отдыха, душевыми и умывальниками, обеспечения работающих питьевой водой и т.д.

При реализации мероприятий необходимо руководствоваться гигиеническими критериями и Санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Лечебно-профилактические мероприятия - включают в себя организацию предварительных и периодических медицинских осмотров.

Реабилитационные мероприятия - охватывают проводимую работу по восстановлению здоровья Сотрудника, пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний. Реабилитационные мероприятия подразделяются на медицинские, профессиональные и социальные, решаемые соцстрахом и организацией.

Условия труда

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенических нормативов.

Допустимые условия труда - условия труда, характеризующиеся такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают уровней, установленных гигиеническими нормативами для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного воздействия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

Вредные условия труда - условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство.

Опасные (экстремальные) условия труда - условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений.

Травмобезопасность - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда.

Тяжелые работы - работы, отражающие преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма, выполнение которых связано с вовлечением более чем 2/3 мышечной массы человека.

Гигиена труда - система обеспечения здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (Гигиенические критерии).

Гигиенические нормативы условий труда - уровни вредных производственных факторов, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе, но не более 40 часов в неделю в течение всего рабочего стажа, не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений (Гигиенические критерии). Соблюдение гигиенических нормативов условий труда не исключает нарушение здоровья у сверхчувствительных лиц.

Производственная деятельность - совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессия - род трудовой деятельности, занятий человека, владеющего комплексом специальных знаний, умений и навыков, полученных путем образования, обучения. Основной профессией следует считать выполняемую работу наиболее высокой квалификации или работу, выполняемую более длительное время.

Специальность - вид профессиональной деятельности, усовершенствованной путем специальной подготовки; определенная область труда, знания.

Квалификация - уровень подготовленности, мастерства, степень годности к выполнению труда по определенной специальности или должности, определяемый разрядом, классом, званием и другими квалификационными категориями.

Здоровье - состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или анатомических дефектов.

Нарушение здоровья - физическое, душевное и социальное неблагополучие, связанное с потерей, аномалией, расстройством психологической, физиологической, анатомической структуры и (или) функции организма человека.

В соответствии с критериями специальной оценки условия труда классифицируются по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса.

По степени вредности и опасности условия труда подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные и опасные.

1 класс - ОПТИМАЛЬНЫЕ условия труда - такие условия, при которых сохраняется здоровье работающих и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности.

Оптимальные нормативы производственных факторов установлены для микроклиматических параметров и факторов трудового процесса. Для других факторов условно за оптимальные принимаются такие условия труда, при которых неблагоприятные факторы отсутствуют либо не превышают уровни, принятые в качестве безопасных для населения.

2 класс - ДОПУСТИМЫЕ условия труда, характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не должны оказывать неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работающих и их потомство.

К безопасным условиям труда, исходя из гигиенических критериев, относят оптимальные и допустимые (условно) условия труда.

3 класс - ВРЕДНЫЕ условия труда, характеризуются наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное действие на организм работающего и/или его потомство.

Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работающих подразделяются на 4 степени вредности.

1 степень 3-го класса (3.1) - условия труда, характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья;

2 степень 3-го класса (3.2) - уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно обусловленной заболеваемости (что проявляется повышением уровня заболеваемости с временной утратой трудоспособности, и в первую очередь, теми болезнями, которые отражают состояние наиболее уязвимых органов и систем для данных вредных факторов), появлению начальных признаков или легких (без потери профессиональной трудоспособности) форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 и более лет);

3 степень 3-го класса (3.3) - условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных болезней легкой и средней степеней тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в периоде трудовой деятельности, росту хронической (производственно-обусловленной) патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

4 степень 3-го класса (3.4) - условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности), отмечается значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

4 класс - ОПАСНЫЕ (ЭКСТРЕМАЛЬНЫЕ) условия труда, характеризуются уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в том числе тяжелых форм.

Вредными производственными факторами могут быть:

- *физические факторы*: температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение;

- *ионизирующие электромагнитные поля и излучения*: электростатические поля, постоянные магнитные поля (в т.ч. геомагнитные), электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц), электромагнитные излучения радиочастотного диапазона, электромагнитные излучения оптического диапазона (в т.ч. лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующее излучение; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещение - естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, прямая и отраженная слепящая блескость, пульсация освещенности); электрически заряженные частицы воздуха - аэроионы;

химические факторы, в т.ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и (или) для контроля которых используют методы химического анализа;

биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в препаратах, патогенные микроорганизмы.

Тяжесть труда - это характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность.

Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, формой рабочей позы, степенью наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу Сотрудника.

К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ:

2.1. ПРАВА СОТРУДНИКОВ НА ОХРАНУ ТРУДА.

Права Сотрудников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, гарантированы ст.220 Трудового кодекса.

Государство гарантирует Сотрудникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

В случае не обеспечения Сотрудника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от Сотрудника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с Кодексом.

Отказ Сотрудника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ

и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью Сотрудника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

В целях предупреждения и устранения нарушений законодательства об охране труда государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

Права и обязанности Сотрудника.

Сотрудник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативно-правовыми актами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочие праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование,
- гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством о труде и др.

Сотрудник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него коллективным трудовым договором;
- Выполнять распоряжения руководителей в установленные сроки;
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты, действующие в Учреждения;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, разработанными в Учреждении;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- Не разглашать сведений, носящих конфиденциальный характер;
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) в соответствии с требованиями трудового законодательства;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения и других Сотрудников, экономно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы и т.п.;

- Незамедлительно сообщать Заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- Незамедлительно сообщать Заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности имущества Учреждения;

- Компенсировать нанесенный Учреждения материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- Поддерживать существующий имидж Учреждения собственным опрятным внешним видом, деловитостью, корректностью и доброжелательностью по отношению к посетителям и друг другу. Несдержанность, неаккуратность, грубость будут рассматриваться Работодателем, как нежелание работать в Учреждения;

- Сообщать Заведующему (например, непосредственному руководителю, который, в свою очередь, обязан довести эту информацию до Заведующего) причину своего отсутствия на работе в течение двух рабочих дней с момента невыхода на работу. При отсутствии уважительных причин Сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Сотрудник обязан уведомить о начале своего заболевания по телефону либо другим способом и о предполагаемом сроке его окончания, с предоставлением объяснительных документов (больничного листа) по окончании заболевания.

Права и обязанности Работодателя.

Работодатель имеет право:

- Определять приоритетные направления развития Учреждения;
- Сокращать (или увеличивать) численность работающих в зависимости от загруженности Учреждения;

- Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с Сотрудниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами, регулирующими вопросы трудовых правоотношений;

- Требовать от Сотрудников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к своему имуществу и имуществу других Сотрудников;

- Требовать от Сотрудников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, других локальных нормативных актов;

- Принимать, с учетом требований действующего законодательства, локальные нормативные акты, обязательные для исполнения Сотрудниками;

- Осуществлять перевод сотрудников с учетом их специальности и квалификации на другую работу в пределах Учреждения при возникновении ситуаций и в порядке, предусмотренных законодательством;

- Определять размер оплаты труда и условия начисления Сотрудникам заработной платы с учетом существующих нормативов, но не ниже установленного законодательством минимума;

- Применять к нарушителям трудовой дисциплины меры, предусмотренные действующим трудовым законодательством, а именно:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям;

- Поощрять Сотрудников Учреждения;

- Требовать от Сотрудников Учреждения неукоснительного выполнения инструкций по охране труда и пожарной безопасности, своевременного прохождения медицинских осмотров, как необходимого условия допуска к работе.

Работодатель обязан:

- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного трудового договора;

- Предоставлять Сотруднику работу, обусловленную трудовым договором, кроме ситуаций, предусмотренных законодательством;

- Вести трудовую книжку Сотрудника в соответствии с действующим законодательством;

- Осуществлять обязательное социальное страхование Сотрудников в порядке, установленном федеральными законами;

- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- Информировать Сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- Выдавать спецодежду, обувь, средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами Сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- Организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Сотрудников;

- Проводить специальную оценку условий труда,

- Обеспечивать Сотрудников оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- Выплачивать в полном размере причитающуюся Сотруднику заработную плату в установленные сроки;

- Возмещать вред, причиненный Сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

- Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Сотрудника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Сотрудником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами .

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Сотрудника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. В этот период заработная плата Сотруднику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных законом (например, не прошел медосмотр из-за болезни или не по своей вине).

2.2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

Сторонами трудового договора являются

- ГБДОУ №24 Приморского района (далее – «Работодатель») в лице Заведующей ГБДОУ;
- физические лица (далее – «Сотрудники»), заключившее с Работодателем трудовой договор.

Порядок приема и увольнения Сотрудников.

Прием на работу в Учреждение производится при наличии в штатном расписании вакантной должности.

Прием на работу осуществляется путем заключения между Работодателем и Сотрудником письменного договора.

Трудовой договор - соглашение между Работодателем и Сотрудником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Сотруднику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом (далее – ТК РФ), законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать Сотруднику заработную плату, а Сотрудник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка.

При заключении трудового договора Сотрудник предъявляет Работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- направление на работу, выданное службой занятости.

Работодатель обязан вести трудовые книжки на всех тех Сотрудников, которые трудились в Учреждения свыше 5 дней и для которых работа в Учреждения является основной. При поступлении Сотрудника на работу впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

Прекращение трудового договора.

Прекращение трудового договора прекращает трудовые отношения Сотрудника и Работодателя. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством, а именно:

- 1) соглашение сторон (п.1 ст.77, ст.78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (п.2 статьи 58, п.2 ст.77 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

- 3) расторжение трудового договора по инициативе Сотрудника (п.3 ст.77, ст.80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (п.4 ст.77, ст.81 ТК РФ);
- 5) перевод Сотрудника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность) (п.5 ст.77 ТК РФ);
- 6) отказ Сотрудника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Учреждения, изменением подведомственности (подчиненности) Учреждения либо ее реорганизацией (ст.75, п.6 ст.77 ТК РФ);
- 7) отказ Сотрудника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (ст.73, п.7 ст.77 ТК РФ);
- 8) отказ Сотрудника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (ч.2 ст.72, п.8 ст.77 ТК РФ);
- 9) отказ Сотрудника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (ч.1 ст.72, п.9 ст.77 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (п.10 ст.77, ст.83 ТК РФ);
- 11) нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (п.11 ст.77, ст.84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Во всех случаях день увольнения Сотрудника является последним днем его работы.

Трудовой договор может быть расторгнут Работодателем в случаях:

- 1) ликвидации в Учреждения;
- 2) сокращения численности или штата Сотрудников в Учреждения;
- 3) несоответствия Сотрудника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие:
 - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- 4) неоднократного неисполнения Сотрудником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- 5) однократного грубого нарушения Сотрудником трудовых обязанностей:
 - а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
 - б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной Сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
 - г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
 - д) нарушения Сотрудником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий Сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

8) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;

9) в других случаях, установленных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 2 и 3 допускается, если невозможно перевести Сотрудника с его согласия на другую работу.

Сотрудник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за две недели, при этом двухнедельный срок исчисляется в календарных днях со дня, следующего за днем подачи Сотрудником заявления в отдел кадров, и составляет 14 календарных дней.

По соглашению между Сотрудником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения двухнедельного срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда решение Сотрудника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию, переезд на другое место жительства и другие случаи, имеющие документальное подтверждение), а также в случаях установленного нарушения Работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права или трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Сотрудника.

До истечения срока предупреждения об увольнении Сотрудник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой Сотрудник, которому в соответствии с действующим законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора. Отзыв Сотрудником заявления об увольнении производится путем подачи письменного заявления в отдел кадров.

По истечении срока предупреждения об увольнении Сотрудник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать Сотруднику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению Сотрудника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и Сотрудник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

При ликвидации Учреждения; сокращении численности или штата Работодатель с письменного согласия Сотрудника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

Сотрудник обязан возместить затраты, понесенные Работодателем при направлении его на обучение за счет средств Работодателя, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении Сотрудника за счет средств Работодателя.

Порядок прохождения инструктажа, медицинских осмотров

При приеме на работу проводится вводный инструктаж Сотрудника по охране труда.

Сотрудник обязан проходить обучение и инструктажи в объеме, определяемом его профессиональной деятельностью, проверку знаний и расписываться в соответствующих журналах учета. Лица, не прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения

работ, инструктажей по ОТ, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и не подписавшиеся в соответствующем журнале, к работе не допускаются.

Сотрудник обязан соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, правильно применять спецодежду и другие СИЗ. За нарушение Сотрудник несет дисциплинарную, административную и, в отдельных случаях, уголовную ответственность.

Все Сотрудники проходят предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний. Кроме того, Сотрудники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих Сотрудников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Указанные медицинские осмотры проводятся за счет работодателя. Сотрудники, прошедшие предварительный при поступлении на работу медицинский осмотр, обязаны представить медицинское свидетельство (заключение) о состоянии своего здоровья. Лица, не прошедшие медицинский осмотр как предварительный (при поступлении), так и периодический (в течение трудовой деятельности) к работе не допускаются.

2.3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ.

В соответствии с действующим законодательством в Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

Перерыв для отдыха и приёма пищи в рабочее время не включается.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Рабочий день – с _____ до _____ часов.

Перерыв – продолжительностью ____ час, в течение рабочего времени по согласованию с непосредственным начальником (как правило, в период с _____ до _____ час.).

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 (один) час.

Работа в Учреждении не производится в праздничные дни, установленные трудовым законодательством. При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Очередность предоставления отпусков устанавливается администрацией с учетом производственной необходимости и пожеланий Сотрудников.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для Сотрудников согласно действующему законодательству устанавливается не менее 28 календарных дней. Отдельным категориям сотрудников (воспитателям, педагогам) предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск.

По согласованию с администрацией Сотруднику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

2.4. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН И ЛИЦ МОЛОЖЕ 18 ЛЕТ.

Охрана труда женщин.

ТК РФ запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда.

Трудовое законодательство содержит специальные нормы, направленные на охрану труда и здоровья женщины и лиц моложе восемнадцати лет.

Статья 253 Трудового кодекса содержит два ограничения на применение труда женщин:

- ограничение на применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах (кроме нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию) в соответствии с перечнем таких производств, работ, профессий и должностей;

- запрет на применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы, определенные соответствующим перечнем.

В целях обеспечения здоровья и безопасности условий труда для женщин, работающих в организациях любых организационно-правовых форм и видов собственности Правительством РФ постановлением от 06.02.93 г. N 105 утверждены нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
с рабочей поверхности	1750 кг/м
с пола	875 кг/м

Статьями ТК установлены другие особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями:

- перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- отпуска по беременности и родам;

- отпуска по уходу за ребенком;

- отпуска Сотрудникам, усыновившим ребенка;

- перерывы для кормления ребенка;

- запрет на направление беременных женщин в служебные командировки, привлечение их к сверхурочной работе, работе в ночное время в выходные и нерабочие праздничные дни;

- гарантии женщинам при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;

- гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей при расторжении трудового договора;

- дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства;

- дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми

Охрана труда несовершеннолетних

Дополнительные льготы в целях повышения охраны труда несовершеннолетних устанавливаются как законодательством, так и в процессе заключения коллективных договоров (соглашений).

Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение вручную груза в течение не более 1/3 рабочей смены:								
- постоянно (более 2 раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены:								
- подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	500
- подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250

Примечания:

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.

2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:

для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг;

для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг.

Трудовым кодексом предусмотрены и другие особенности регулирования труда Сотрудников в возрасте до восемнадцати лет:

- лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после обязательного предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем до достижения возраста восемнадцати лет ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Предварительные и обязательные ежегодные осмотры проводятся лечебно-профилактическими организациями, имеющими соответствующую лицензию, медицинские осмотры производятся за счет работодателя;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время; замена части отпуска денежной компенсацией запрещается;

- запрещается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в выходные дни, ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается только с согласия государственной инспекции труда в субъектах РФ, и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Если хотя бы один из этих органов не дает согласия, то работодатель не имеет права расторгнуть трудовой договор;

- нормы выработки сокращаются пропорционально сокращению рабочего времени;

- продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

для Сотрудников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов;

в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов.

Для учащихся, совмещающих в течение учебного года учебу с работой в возрасте:

от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа;

от шестнадцати до восемнадцати лет - 3,5 часа.

Оплата труда Сотрудников моложе 18 лет производится:

при повременной оплате труда - пропорционально отработанному времени;

при сдельной работе - в зависимости от выработки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА.

Статьей 212 Трудового кодекса на работодателя возлагается обязанность по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте и проверка знаний требований безопасности труда.

Порядок обучения, инструктажа и допуска к самостоятельной работе рабочих определяется ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

Все Сотрудники, принимаемые на работу, должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда по 10-часовой программе, на работах с повышенной опасностью по 20-часовой программе. Проверка знаний проводится комиссией, созданной приказом работодателя. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучения, проверку знаний и инструктаж по охране труда, к работе не допускаются. Обучение проводится по программам, разработанным на основе типовых программ и утвержденных работодателем.

Периодическое обучение и проверка знаний работников проводится не реже 1 раза в 3 года, если она не определена другими нормативными документами.

Для лиц, поступающих на работу с повышенной опасностью, организуется предварительное обучение по охране труда со сдачей экзаменов и последующей периодической проверкой знаний.

После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки знаний оформляют протоколом.

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью или с вредными условиями более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

Виды и порядок проведения инструктажей.

Перед допуском до работы Сотрудники должны пройти: вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку на рабочем месте от 2 до 14 смен под руководством лица, назначенного приказом. Сотрудники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Инструктажи по безопасности труда по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный,
- первичный на рабочем месте,
- повторный,
- целевой,
- внеплановый.

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными Сотрудниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по Учреждению возложены эти обязанности.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документах о приеме на работу.

От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования и инструментом.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит назначенный приказом руководитель подразделения со всеми поступающими на работу в подразделение. Первичный инструктаж проводится по программе инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

Данный инструктаж проводится с каждым Сотрудником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

Вновь принятый Сотрудник первые 2-14 смен проходит стажировку под наблюдением мастера или опытного Сотрудника. Затем руководитель подразделения проверяет работу вновь принятого Сотрудника и как усвоены требования инструкции по охране труда и осуществляет допуск к самостоятельной работе.

Повторный инструктаж руководитель подразделения проводит со всеми Сотрудниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, если иное не установлено локальными нормативными актами.

Повторный инструктаж проводят с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой Сотрудников одной профессии по программе инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда;
- при замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими инструкций по охране труда;
- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведении экскурсий, массовых мероприятий с воспитанниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой, проводит непосредственный руководитель работ.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний путем устного опроса, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет руководитель, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажа, стажировки и о допуске к работе руководитель, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

Инструкции по охране труда.

Инструкция по охране труда – нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда при выполнении работ.

В зависимости от назначения инструкции по охране труда подразделяются на:

- межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ РМ);
- отраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ РО).

На основании межотраслевых и отраслевых типовых инструкций разрабатываются инструкции по охране труда Сотрудников Учреждения.

Сроки действия инструкций по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

В инструкцию по охране труда включены разделы.

- Общие требования безопасности.
- Требования безопасности перед началом работы.
- Требования безопасности во время работы.
- Требования безопасности в аварийных ситуациях.
- Требования безопасности по окончании работы.

Все требования инструкции по охране труда должны выполняться Сотрудниками в равной степени.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГРУППАХ, АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ.

- В период рабочей смены быть внимательным, не отвлекаться самому и не отвлекать других, не заниматься деятельностью, не имеющей отношения к рабочему процессу. В случае явного нарушения инструкций по безопасности труда другими Сотрудниками, обратить их внимание на необходимость соблюдения правил безопасности.

- Не загромождать подходы к средствам пожаротушения.

- Не прикасаться к открытым токоведущим частям электрооборудования. Запрещается открывать дверцы электрораспределительных шкафов и снимать ограждения и защитные кожухи с оборудования.

- Обходить на безопасном расстоянии место проведения работ на высоте.

- Не загромождать подходы к средствам пожаротушения.

В течение всего рабочего времени Сотрудникам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Включать и останавливать (кроме аварийных случаев) оборудование, работа на котором не поручена администрацией.

- Оставлять включенные электроприборы без присмотра на длительное время (в том числе компьютеры);

- Курить вне специально отведенных для этой цели мест;

- Появляться на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- Проносить и распивать спиртные напитки на рабочих местах.

Уборка помещений производится ежедневно. В связи с этим, Сотрудники обязаны оставлять рабочие места в конце рабочего дня в состоянии, допускающем уборку в их отсутствие. В противном случае Сотрудник обязан обеспечить чистоту своего рабочего места лично.

Содержание в чистоте оргтехники каждый Сотрудник обеспечивает лично.

По окончании рабочего дня Сотрудники обязаны убрать со столов всю рабочую документацию, содержащую коммерческую или иную производственную тайну.

Сотрудник, покидающий помещение последним, обязан:

– Закрыть все окна, форточки;

– Проверить выключены ли и выключить из розеток все электроприборы, свет;

– Опечатать сейфы, закрыть кабинет.

Требования безопасности в условиях производственного риска.

Производственный риск - выполнение работ в условиях повышенной вероятности воздействия опасных и вредных производственных факторов на Сотрудников.

К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

- места вблизи от незащищенных токоведущих частей электроустановок;

- места вблизи не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более;

- места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны пайка).

3. К зонам потенциально опасных производственных факторов относятся:

- участки территории вблизи строящихся сооружений;

- производство ремонтных работ;

- места, над которыми происходит перемещение грузов кранами;

- автомобильные дороги.

Границы опасных зон, в пределах которых действует опасность воздействия вредных веществ, определяются замерами по превышению допустимых концентраций вредных веществ, определяемых по государственному стандарту.

Места временного или постоянного нахождения Сотрудников должны располагаться за пределами опасных зон. На границах зон постоянно действующих опасных производственных зон должны быть установлены защитные ограждения, а зон потенциально опасных производственных факторов - сигнальные ограждения и знаки безопасности.

На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должен быть выдан наряд-допуск установленной формы:

При выполнении работ по наряду-допуску руководитель работ должен выполнять все мероприятия по обеспечению безопасности труда.

Контроль за выполнением предусмотренных в наряде-допуске мероприятий по обеспечению безопасности производства работ обязано осуществлять лицо, выдавшее наряд-допуск.

Без наряда-допуска запрещается проводить работы в местах действия опасных и вредных производственных факторов.

РАСПОЛОЖЕНИЕ КАБИНЕТОВ, СЛУЖБ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ.

Производится ознакомление с территорией и помещениями Учреждения.

СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, ПЛАКАТЫ, ЗНАКИ БЕЗОПАСНОСТИ.

При проведении инструктажа используются наглядные пособия.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЭЛЕКТРОТРАВМАТИЗМА.

Основными причинами воздействия тока на организм человека являются:

–случайное прикосновение или приближение на опасное расстояние к токоведущим частям;

–появление напряжения на металлических частях оборудования в результате повреждения изоляции или неправильных действий персонала;

–шаговое напряжение на поверхности Земли в результате замыкания провода и пр.;

Вероятность электротравм в большей степени обусловлена следующими факторами:

–протяженностью и разветвленностью электрических цепей;

–необходимостью контакта с токоведущими частями электроустановок и их связью с технологическим оборудованием;

–большим количеством орудий и предметов труда, проводящих электрический ток;

–значительным количеством ручного электроинструмента и переносных пультов управления;

–наличием людей без специальной подготовки, но тем или иным образом связанных с эксплуатацией электроустановок.

Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током:

В отношении опасности поражения людей электрическим током все помещения делятся на три класса:

–помещения без повышенной опасности, в которых отсутствуют условия, создающие повышенную или особую опасность – то есть, сухие, беспыльные помещения, с нормальной температурой воздуха, с изолирующими (например деревянными) полами.

Примером могут служить обычные конторские помещения, инструментальные кладовые, лаборатории, некоторые производственные помещения;

–помещения с повышенной опасностью, характеризующиеся наличием в них одного из условий, создающих повышенную опасность:

- 1) сырости или токопроводящей пыли:
 - а. сырыми помещениями называются помещения, в которых относительная влажность воздуха превышает 75%;
 - б. пыльными помещениями называются помещения, в которых по условиям производства выделяется технологическая пыль в таком количестве, что она может оседать на проводах, проникать внутрь машин, аппаратов и пр. Пыльные помещения подразделяются на помещения с токопроводящей пылью (например угольная или металлическая) и помещения с нетокопроводящей пылью.
- 2) токопроводящих полов (металлические, земляные железобетонные, кирпичные и пр.);
- 3) высокой температуры. Жаркими помещениями называются помещения, в которых под воздействием различных тепловых излучений температура повышается постоянно или периодически (более 1 суток) +35°C (например помещения с сушилками, сушильными и обжигательными печами, котельные и пр.);
- 4) возможности одновременного прикосновения человека к имеющим соединение с землей металлоконструкциям зданий, технологическим аппаратам, механизмам и пр. с одной стороны и металлическим корпусам оборудования – с другой.

Примером таких помещений могут служить лестничные клетки различных зданий с токопроводящими полами, складские неотапливаемые помещения, даже если они расположены в зданиях с изолирующими полами и деревянными стеллажами, и пр.

–особо опасные помещения, характеризующиеся наличием одного из следующих условий, создающих особую опасность:

- 1) особой сырости – помещения, в которых относительная влажность воздуха близка к 100% (потолок, стены, пол и предметы, находящиеся в помещении, покрыты влагой);
- 2) химически активной или органической среды – помещения, в которых постоянно или в течение длительного времени содержатся агрессивные пары, газы, жидкости, образующие отложения или плесень, разрушающие изоляцию и токоведущие части электрооборудования;
- 3) одновременно двух или более условий повышенной опасности, перечисленных выше.

Особо опасные помещения – большинство производственных помещений, в том числе все цеха машиностроительных заводов, гальванические цеха, мастерские и т.п. К таким же помещениями относятся и участки работ под открытым небом или под навесом.

Следует также учитывать, что более половины общего количества электротравм происходит вне помещений. Воздействие резких изменений температуры и влажности воздуха, отсутствие надежной связи между работающими, недостаточная освещенность рабочих мест, повышенная загрязненность вызывают большое количество электротравм.

Основными мерами защиты от поражения током являются: изоляция, недоступность токоведущих частей, разделение сети с помощью специальных разделяющих трансформаторов, применение малого напряжения (в особо опасных помещениях – не выше 12 В), использование двойной (рабочей и дополнительной) изоляции, защитное заземление и зануление, защитное отключение, применение специальных электрозакранных средств, организация безопасной эксплуатации электроустановок, соблюдение требований техники безопасности.

Технические способы и средства применяют отдельно или в сочетании друг с другом так, чтобы обеспечить максимальную защиту, в соответствии с требованиями, установленными в стандартах и технических условиях.

Запрещается:

- Открывать дверцы шкафов, других распределительных устройств, щитов автоматики (на электрощите должен быть предупреждающий значок в виде «молнии» черного цвета в желтом треугольнике, условные обозначения ЩС – щит силовой, ЩО – щит осветительный, ~220 или ~380 – переменный ток соответствующего напряжения);
- Самостоятельно производить замену лампочек накаливания (осветительных), предохранительных;
- Самостоятельно производить какие-либо ремонтные или наладочные работы;
- Вскрывать и снимать какие-либо узлы, корпуса, кожухи, детали, защитные ограждения, а также эксплуатировать оборудование без них;
- Разбивать арматуру электрических светильников;
- Пользоваться неисправными электроустановочными изделиями (розетками, штепсельными соединениями, удлинителями и пр.) и электрооборудованием;
- Пользоваться светильниками и электроинструментами, не подходящими для класса помещения;
- Снимать и передвигать предупредительные плакаты, знаки или ограждения;
- Выходить за пределы своих должностных обязанностей при эксплуатации электроустановок;

Включение и отключение электроустановок производите только штатной коммутационной аппаратурой (кнопкой, выключателем и т.п.).

Не дергайте за питающий провод (шнур), вытаскивая вилку из розетки.

Не наступайте на оборванные, свешивающиеся или лежащие на земле (полу) провода, на обрывки проволоки, веревки, тросы, соприкасающиеся с этими проводами, не прикасайтесь и не приближайтесь к ним.

Отключите электропитание и сообщите руководителю подразделения или ответственному должностному лицу при:

- Обнаружении напряжения (ощущения тока) на частях оборудования, гудении электрического привода (электродвигателя), при оборванном заземляющем проводе или неисправном заземляющем контакте трехполюсной розетки;
- Обнаружении неисправности оборудования и его самопроизвольной остановке;
- В случае перерыва в подаче тока;
- Обнаружении дефекта в изоляции проводов, неисправности пускателей, штепсельных соединений, розеток, вилок и другой арматуры, а также в заземлении и ограждении;
- Искрении, коротком замыкании, нагреве штепсельной вилки, розетки, сетевого шнура, изоляции кабелей и проводов.

Запрещается хранить различные материалы в радиусе 1 метра от электрических распределителей, щитов и рубильников, а также загромождать подступы к ним.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ.

В течение рабочей смены необходимо соблюдать установленный внутренним распорядком режим труда и отдыха.

Для защиты от общих производственных загрязнений необходимо пользоваться специальной одеждой и обувью.

Для защиты от конкретных видов вредных и опасных производственных факторов необходимо пользоваться специальными средствами индивидуальной защиты. Защитными средствами пользоваться по их прямому назначению и только для тех целей, для которых они предназначены. При обнаружении непригодности, средства защиты изъять, поставить в известность руководителя. Пользоваться неисправными средствами защиты или с просроченными сроками годности запрещается.

Прием пищи и курение разрешается в специально отведенных местах.

Если рабочее место оборудовано местной вытяжной вентиляцией, ее необходимо включать за 10-15 мин. до начала работы и выключать через 30-40 мин. после окончания.

После окончания работы необходимо снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты и убрать их в специально предназначенное место. Неисправные средства защиты сдать в кладовую для списания и утилизации. Запрещается хранение загрязненных и неисправных средств защиты.

Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

7. СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ПОРЯДОК И НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ, СРОКИ НОСКИ.

Проводится ознакомление с «Нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», «Нормами выдачи мыла и смывающих средств», «Нормами выдачи аптечек первой помощи».

8. НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ.

Выполнение работ иногда сопровождается производственным травматизмом и профессиональной заболеваемостью.

Производственный травматизм - совокупность травм, полученных работающими на производстве и вызванных несоблюдением требований безопасности труда. Производственная травма всегда является результатом несчастного случая.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого Сотрудник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и которое повлекло необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание Сотрудника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности

Большинство несчастных случаев происходят в результате нескольких причин производственного травматизма, связанных между собой, и порой бывает весьма затруднительно установить первопричину.

Организационные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний возникают в результате недостатков организационного характера по выполнению требований охраны и улучшения условий труда. Организационные причины сами по себе не

могут быть причинами травмирования. Они вызывают или способствуют возникновению технических и (или) технологических причин (отсутствие или нарушение порядка проведения производственного инструктажа, проверки знаний работающих по охране труда, отсутствие типовых инструкций, нарушение дисциплины труда и т.д.); а также санитарно-гигиенических и психологических.

Технические и технологические причины производственного травматизма связаны с состоянием используемых машин, несовершенством технологического процесса и проявлением недостатков организационного характера. Эта группа причин является непосредственным источником возникновения производственного травматизма.

Возникновение санитарно-гигиенических причин также связано с недостатками организационного характера и их воздействием на работающих, что является определяющим характером профессиональных заболеваний. Группа психофизиологических причин определяется уровнем организационных мероприятий работающих и оказывает существенное влияние на уровень производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Возникновение этих причин также связано с психическим или физиологическим состоянием работающих (нервное состояние, утомляемость, источник нарушения координации и т.д.). Все эти группы причин тесно связаны между собой, поэтому проводимые мероприятия по их устранению или уменьшению степени влияния должны проводиться комплексно и целенаправленно. Состав причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости может меняться в зависимости от проводимых мероприятий по их устранению.

Порядок расследования несчастных случаев.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с Сотрудниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности Работодателя, помимо Сотрудников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе, нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой

необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории Работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для Сотрудника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном Работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению Работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению Работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

9. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА И АДМИНИСТРАЦИИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ.

Обстоятельства и причины отдельных несчастных случаев, произошедших в Учреждения или других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления) пострадавший (или очевидец несчастного случая), немедленно извещает непосредственного Руководителя работ или вышестоящего Руководителя, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию транспортным средством Работодателя либо за его счет;

- сообщить специалисту по охране труда и вышестоящему Руководителю о происшедшем несчастном случае, об ухудшении состояния здоровья Сотрудника, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Работодатель в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующую государственную инспекцию труда;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации Работодателя;
- Работодателю, направившему Сотрудника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в Учреждения или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации Работодателя в качестве страхователя);
- в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом должны быть также извещены родственников пострадавшего.

Для расследования несчастного случая Работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются инженер по охране труда, Руководители и специалисты, представитель трудового коллектива. Комиссию возглавляет Работодатель, либо его представитель. Состав комиссии утверждается приказом Работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда подразделения, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Сроки расследования несчастного случая.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено Работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение 1 месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями (органами) либо с учетом принятых ими решений.

При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую письменную информацию от Работодателя, Руководителей структурных подразделений, специалистов, очевидцев несчастного случая и, по возможности, объяснения от пострадавшего. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с Работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким Работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской Учреждения алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Результаты расследования несчастного случая комиссия оформляет протоколом.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, инженер по охране труда оформляет акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 3 экземплярах. Каждый экземпляр акта подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается Работодателем и заверяется печатью.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется по установленной форме в журнале регистрации несчастных случаев на производстве инженером по охране труда.

Один экземпляр акта о несчастном случае на производстве в 3-дневный срок после завершения расследования выдается пострадавшему (его законному представителю или доверенному лицу).

Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в Учреждении.

10. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.

Инструктаж проводится по инструкции «О мерах пожарной безопасности».

11. СПОСОБЫ И СРЕДСТВА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ, ВЗРЫВОВ, АВАРИЙ. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

Инструктаж проводится с использованием наглядных пособий.

Действия персонала в аварийной ситуации изучаются по приложению к инструкциям «О мерах пожарной безопасности» и разделу 4 соответствующих инструкций по охране труда, по планам эвакуации.

12. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ.

Инструктаж проводится по Алгоритмам оказания первой помощи на производстве.