

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №24 Приморского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 32 от 12.01.2021 г.

УТВЕРДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад №24
Приморского района Санкт-Петербурга
Л.В.Гришаева
Приказ № 05/2-о от 20.01.2021 г.



С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 9 от 19.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ БАССЕЙНА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие требования

Настоящее Положение регулирует деятельность бассейна в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), устанавливает цели, основные функции бассейна.

Положение о работе бассейна разработано в соответствии с:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2
- СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Глава 6 п 2 Правил)
- ГОСТ Р 58458-2020 Бассейны для плавания
- ГОСТ Р 588778-2020 Бассейны для спортивного плавания.
- Уставом ГБДОУ.

2. Организация работы бассейна

2.1. Образовательная деятельность бассейна ведется на основе

Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи) ГБДОУ и парциальной образовательной программы «Обучение плаванию в детском саду» Е.К. Вороновой.

2.2. Цель и задачи по реализации программы:

Цель программы: - обучение детей дошкольного возраста плаванию;

- закаливание и укрепление детского организма;
- обучение каждого ребенка осознанно заниматься физическими упражнениями;
- создание основы для разностороннего физического развития (развитие и укрепление опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, дыхательной и нервной систем).

Задачи программы:

- по формированию навыков плавания;
- бережного отношения к своему здоровью;
- навыков личной гигиены;
- умения владеть своим телом в непривычной среде

2.3 Бассейн служит для проведения организованной образовательной деятельности по физической культуре на воде. Работа в бассейне организуется с детьми в течение учебного года с началом и окончанием отопительного сезона.

2.4. Для занятий дети делятся на подгруппы по 5-6 детей. Длительность занятия вместе с подготовкой, на подгруппу (на суше не более 3-5 минут):

в старшей группе - 25 мин;

в подготовительной группе - 25-30 мин.

2.5. Формы работы: подгрупповая; парная; поточная; индивидуальная.

2.6. Принципы организации работы с детьми при обучении детей плаванию:

- общеметодические принципы - определяющие содержание, формы и методы в соответствии с целями;
- здоровьесберегающих образовательных технологий;
- принцип систематичности и последовательности - проявляется во взаимосвязи знаний, умений и навыков;

- принцип учёта возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- формирование двигательных умений и навыков, двигательных способностей ребёнка;
- принцип оздоровительной направленности - решает задачи укрепления здоровья ребёнка в процессе обучения.

2.7. Для занятий в бассейне необходимо:

- иметь допуск врача-педиатра, разрешающего посещение бассейна.
- В целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний санэпиднадзором дается предписание администрации ГБДОУ о прекращении допуска в плавательный бассейн обучающихся, не прошедших медицинский осмотр с проведением соответствующих анализов.
- вне зависимости от санитарно-эпидемической ситуации детям дошкольного возраста в обязательном порядке требуется справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз.

2.8. Работа в бассейне организуется по расписанию, составленному с учетом режима дня детей, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм и требований, с учетом рациональной загрузки чаши бассейна и в соответствии с общим расписанием в ГБДОУ.

2.9. Расписание работы в бассейне утверждается заведующим ГБДОУ.

2.10. В бассейне обязательно присутствие медицинской сестры.

2.11. В свободное от учебной работы время бассейн может использоваться для занятий оздоровительной направленности на платной основе.

2.12. Деятельность работников в бассейне, в том числе обслуживающего персонала, в области охраны труда и обеспечения безопасного образовательного процесса регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными инструкциями и должностными обязанностями по охране труда.

2.13. Эксплуатация бассейна должна проводиться в точном соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.14. Уборка и дезинфекция всех помещений бассейна проводится в соответствии с санитарными правилами, нормами и требованиями.

2.15. С целью соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, обеспечения безопасности и безвредности для детей бассейна проводится производственный контроль.

3. Должностные обязанности работников ГБДОУ при обслуживании бассейна

3.1. Заведующий ГБДОУ:

- обеспечивает условия проведения занятий по плаванию и контроль за работой бассейна;
- осуществляет общее руководство организацией работы с воспитателями и родителями;
- определяет обязанности сотрудников при проведении занятия по плаванию и контролирует их выполнение;
- совместно с медицинским персоналом и инструктором по физической культуре несёт ответственность за безопасность детей и соблюдение всех требований, предъявляемых к условиям и организации занятий плаванием.

3.2. Старший воспитатель:

- принимает участие в разработке расписания занятий плаванием для каждой возрастной группы;
- оказывает помощь воспитателям в организации педагогического процесса в группах в связи с занятиями плаванием;

- принимает участие в разработке рабочей программы обучения детей плаванию;
- помогает воспитателям в работе с родителями при подготовке детей к занятиям в бассейне;
- осуществляет контроль за выполнением учебно-воспитательной работы в детском саду в целом, в том числе за реализацией рабочей программы обучения детей плаванию.

3.3. Лаборант бассейна обеспечивает:

- организацию текущего санитарного контроля за всеми помещениями бассейна и оборудования; температурного режима воды в бассейне и воздуха всех помещений бассейна;
- контроль за состоянием здоровья и физическим развитием всех занимающихся;
- контроль за наличием медицинской справки у обучающихся;
- медико-санитарное сопровождение проведения соревнований;
- оказание скорой и неотложной медицинской помощи во всех необходимых случаях.
- санитарно-просветительную работу с детьми;
- ведение медицинской документации.

3.4. Воспитатель:

- проверяет наличие у детей купальных принадлежностей, помогает подготовить им всё необходимое для занятий в бассейне (полотенце, мыло, плавки, шапочку и халат);
- проводит работу с родителями по вопросам подготовки детей к занятиям плаванием;
- следит за состоянием здоровья детей, поддерживает тесную связь с родителями, врачом, инструктором по физической культуре, медсестрой с целью своевременного выявления детей, нуждающихся в щадящем режиме или освобождении их от занятий плаванием.

3.5. Помощник воспитателя:

- помогает воспитателю в подготовке детей к занятиям по плаванию, помогает детям при раздевании, одевании и обсушивании детей;
- приводит подгруппы детей в бассейн и отводит их после плавания в групповую комнату;

3.6. Инструктор по плаванию:

- знакомит детей с правилами поведения в помещениях бассейна и непосредственно во время занятий плаванием;
- проводит учебные занятия по плаванию;
- составляет расписания занятий по плаванию для каждой группы совместно со старшим воспитателем;
- осуществляет выполнение составленного расписания занятий;
- ведёт план работы, где фиксируется содержание занятий по плаванию и усвоение его детьми;
- проводит беседы с воспитателями групп и обслуживающим персоналом по вопросам организации занятий по плаванию;
- организует предварительную работу с родителями по подготовке детей к занятиям в бассейне, проводит беседы с детьми, начинающими занятия в бассейне, о правилах внутреннего распорядка в помещении бассейна и их выполнении;
- ведёт контроль за наличием купальных и гигиенических принадлежностей;
- наблюдает за порядком в бассейне, поведением детей и добивается обязательного выполнения детьми указаний педагогов;
- оказывает помощь детям при раздевании и принятии душа, приучает их к строгому соблюдению требований гигиены;
- поддерживает контакты с медицинским персоналом, проверяет совместно с медсестрой

гигиеническое состояние условий проведения занятий в бассейне, полностью отвечает за порядок во время занятий и безопасность детей на воде;

- постоянно совершенствует своё мастерство, методические приёмы работы с детьми, а также ведёт пропаганду среди сотрудников дошкольного учреждения и родителей;
- участвует в проведении физкультурно-оздоровительной работы, повышении квалификации воспитателей в вопросах теории и практики физического воспитания;
- инструктором по физической культуре ведется обязательная документация
- рабочая программа обучения детей плаванию;
- календарно-тематическое планирование занятий по возрастам;
- расписание занятий.

3.7. Уборщик помещений бассейна:

- ежедневно тщательно проводит уборку всех помещений бассейна в соответствии с санитарными правилами (проверка санитарного состояния зала с чашей бассейна и содержание её в чистоте, вытирание пыли, влажная протирка пола, оборудования, чистка урн от мусора, мытьё обходных дорожек ванн вручную и с помощью шлангов, влажная протирка стен дверей, мытьё чаши при спуске воды из бассейна и т.д.)
ежемесячно проводит генеральную уборку в соответствии с графиком генеральной уборки.

4. Срок действия положения

Срок действия положения не ограничен. Все изменения и дополнения к положению согласовываются с Общим собранием работников ГБДОУ, отражаются в протоколе и утверждаются заведующим ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:42
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13