

Тов  
сада №  
вида  
Санкт-  
Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №24 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
протокол № 15  
от 04.05 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
Л.В. Гришаева  
№ 4015-0  
от 04.05 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке ознакомления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся с ходом и содержанием образовательного  
процесса

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ходом и содержанием образовательного процесса в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (ТКРФ), Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения несут ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования.

1.3. Родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения реализуют свои права на участие в образовательном процессе через:

1.3.1. ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Образовательного учреждения;

1.3.2. участие в работе родительских собраний, советов;

1.3.3. посещение занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательного процесса;

1.3.4. оформление отношений с Образовательным учреждением в виде договора;

1.3.5. обсуждение локальных актов Образовательного учреждения, право вносить предложения администрации Образовательного учреждения по организации образовательного процесса.

#### **2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

2.1.1. обращаться к педагогам, администрации Образовательного учреждения, а в случае необходимости в вышестоящую организацию для решения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;

2.1.2. принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

2.1.3. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;

2.1.4. знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2.1.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с итогами Мониторинга освоения ребенком Образовательной Программы дошкольного образования, посещать занятия с разрешения администрации Образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;

2.1.6. посещать Образовательное учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них занятий.

2.1.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

2.1.8. взаимодействовать с работниками Образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;

2.1.9. при посещении Образовательного учреждения соблюдать требования администрации и правила внутреннего распорядка.

### **3 Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс**

3.1. Образовательное учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями воспитанников и использовать для этого следующие источники получения информации:

3.1.1. сайт Образовательного учреждения;

3.1.2. информационные стенды;

3.1.3. локальные акты Образовательного учреждения;

3.1.4. план работы Образовательного учреждения ;

3.1.5. расписание НОД;

3.1.6. собеседование с заведующим, представителями администрации, воспитателями, специалистами Образовательного учреждения.

### **4. Порядок посещения занятий и мероприятий родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение занятий и мероприятий в Образовательном учреждении.

4.2. Родители (законные представители) согласовывают с представителем администрации Образовательного учреждения (заведующий, заместитель заведующего по УВР) свое намерение посетить занятие и мероприятие с указанием даты посещения.

4.3. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения Образовательного учреждения на устной основе.

4.4. Администрация Образовательного учреждения своевременно информирует педагога о посещении занятия или иной деятельности.

4.5. Родители (законные представители) в день посещения занятия или иной деятельности ребенка обязаны:

4.5.1. заранее прибыть в Образовательного учреждения;

4.5.2. снять верхнюю одежду;

4.5.3 переобуть сменную обувь;

4.5.4. сообщить о своем прибытии представителю администрации Образовательного учреждения;

4.5.5. не нарушать установленный порядок;

4.5.6. не выходить из группового помещения до окончания занятий.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:40  
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13