

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 24
протокол № 5
от 29.05.2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 24
Л.В.Гришаева
Приказ № 45/2-о от 05.06.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социального и психолого-педагогического сопровождения

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе социального и психолого-педагогического сопровождения

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о службе социального и психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 27, часть 1 статья 42);
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п. 19.34),

1.3. Служба социального и психолого-педагогического сопровождения нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся.

1.4. Состав службы социального и психолого-педагогического сопровождения:

- педагог-психолог (ответственное лицо по социальной работе);
- учителя-логопеды (участвуют по необходимости);
- воспитатели (участвуют по необходимости);
- инспектор Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Приморского района Санкт-Петербурга (участвует по необходимости).

2. Направления работы

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

3. Права, обязанности и ответственность членов службы социального и психолого-педагогического сопровождения

3.1. Сотрудники службы социального и психолого-педагогического сопровождения обязаны:

- руководствоваться Уставом ГБДОУ, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ГБДОУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих ГБДОУ;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ГБДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

3.2. Сотрудники службы социального и психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в ГБДОУ групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ГБДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ГБДОУ, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ГБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:42
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13