

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ГБДОУ № 24 Приморского района  
Санкт – Петербурга  
Протокол от 01.03.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ № 24  
Приморского района  
Санкт – Петербурга  
Л.В.Гришаева  
Приказ от 03.03.2017 № 18-0



### **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации и проведении выходов обучающихся за пределы  
Государственного бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детского сада № 24 комбинированного вида Приморского района  
Санкт-Петербурга

Срок действия - бессрочно

Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода обучающихся ГБДОУ детский сад № 24 Приморского района Санкт-Петербурга за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ГБДОУ:

- Заведующему ГБДОУ;
- заместителю заведующего;
- старшему воспитателю;
- воспитателям;
- помощникам воспитателей;
- музыкальному руководителю;
- инструктору по физической культуре;
- учителю-логопеду;
- педагогу-психологу.

## **2. Нормативные документы**

2.1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон N273 от 29. 12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

## **3. Ответственность**

3.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут сотрудники, отвечающие за сопровождение обучающихся, согласно п.1.2.

3.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет Заведующий ГБДОУ.

## **4. Основные нормативные положения**

4.1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов обучающихся за пределы территории ГБДОУ.

4.2. Выходы обучающихся ГБДОУ осуществляются в следующих случаях: участия обучающихся в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.3. Перед каждым мероприятием, требующим выхода обучающихся за пределы ГБДОУ, необходимо уведомить родителей (законных представителей) и получить их письменное согласие по форме Приложения 1.

4.4. При организации и проведении организационных выходов обучающихся ГБДОУ их обязательно должны сопровождать педагогические работники и/или другие сотрудники ГБДОУ (далее - сопровождающие) по возможности родители (законные представители). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) обучающихся ГБДОУ.

4.5. Сопровождающие должны знать инструкцию по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками

4.6. Перед осуществлением выходов обучающихся ГБДОУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для обучающихся.

## **5. Организация и осуществление выходов обучающихся за пределы территории ГБДОУ.**

- 5.1. Выходы обучающихся ГБДОУ должны быть запланированы заблаговременно.
- 5.2. Заведующий ГБДОУ (и.о. заведующего) согласовывает выход обучающихся, определяет цель, маршрут и время выхода обучающихся за пределы ГБДОУ, время их возвращения, длительность выхода, а также назначает ответственных сопровождающих.
- 5.3. Точное количество обучающихся ГБДОУ, участвующих в выходах за пределы ГБДОУ, определяется непосредственно перед выходом обучающихся из ГБДОУ.
- 5.4. Выход на физкультурные районные и городские соревнования, праздники и другие мероприятия осуществляется только при наличии у обучающихся медицинского допуска.
- 5.5. Выход на районные и городские конкурсы, соревнования и другие мероприятия осуществляется только при отсутствии карантина в ГБДОУ, группе.
- 5.6. Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей (Приложение 2).
- 5.7. Сопровождающие проводят с обучающимися беседы по технике безопасности при нахождении на улице, по технике безопасности в местах проведения культурно-массовых мероприятий.
- 5.8. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ГБДОУ к выходу. При подготовке обучающихся ГБДОУ сопровождающие должны осмотреть одежду обучающихся на соответствие погодным условиям. При выходе в теплое время года обучающиеся должны иметь головные уборы светлых цветов.
- 5.9. До выхода воспитанников ГБДОУ за пределы территории ГБДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав обучающихся, наличие письменного согласия от родителей (законных представителей), согласно п. 5.5. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников ГБДОУ по форме Приложения 3.
- 5.10. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает обучающихся ГБДОУ, контролирует, чтобы все обучающиеся находились в поле его зрения.
- 5.11. Сопровождающий во время выхода обучающихся не имеет право:
- оставлять воспитанников ГБДОУ без наблюдения;
  - самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ГБДОУ).
- 5.12. В случае обнаружения отсутствия обучающихся в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:
- поставить в известность заведующего ГБДОУ (и.о. заведующего), который незамедлительно связывается с отделением полиции, с родителями (законными представителями);
  - совместно с остальными сопровождающими проверить по списку обучающихся;
  - передать обучающихся по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих обучающихся;
  - организовать поиск обучающихся;
  - сформулировать описание отсутствующих обучающихся, их приметы: внешний вид, возраст, одежду.
- 5.13. По возвращению в ГБДОУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов обучающихся ГБДОУ.
- 5.14. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение пунктов данного Положения привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников ГБДОУ.

Форма согласия от родителей (законных представителей)  
на выход детей за пределы территории ГБДОУ детский сад № 24.

Заведующему  
ГБДОУ детский сад № 24  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Л.В.Гришаевой  
От \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей)**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен(на) на участие моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося группы № \_\_\_\_\_

в мероприятии \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

адрес места проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Согласен(на) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации инструктажей

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	ФИО должностной инструктирующего	подпись	
							инструктирующего	инструктируемого

Форма журнала регистрации выходов воспитанников за пределы территории ГБДОУ

Дата выхода	Время выхода	Наименование мероприятия. Место проведения	Количество обучающихся	Сопровождающий(щие), должность ФИО, подпись	Время возвращения	Количество обучающихся	Сопровождающий(щие), должность ФИО, подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
**08.04.24** 15:41 (MSK) Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13