

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 24
Приморского района Санкт-Петербурга

протокол № 10 от 31.08. 2017

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий ГБДОУ детский сад № 24
Приморского района Санкт-Петербурга

приказ от «09» 09 2017 № 79/7-0

Л.В. Гришаева

(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Профсоюзный комитет
ГБДОУ детский сад № 24
Приморского района Санкт-Петербурга
Председатель Д.В. Пучнина

31.08
(дата)



Срок действия - бессрочно

Санкт-Петербург
2017г.

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на выполнение следующих функций управления:

- прогнозирование;
- организация;
- стимулирование;
- учет;
- планирование;
- координация;
- контроль;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников, воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, воспитанников ДОУ регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

- Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:
- Создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.
- Совместно с профсоюзной организацией создание комитета, выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- Безопасность работников при эксплуатации здания, сооружения, оборудования осуществлении технологических и образовательных процессов;
- В установленном порядке обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождения работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- Недопущение работников к выполнению их трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;
- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- Организация и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же расследование в установленном порядке несчастных случаев с воспитанниками;
- Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, воспитателей и специалистов и повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки;
- Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений доверенных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников, воспитателей

и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов ОУ под роспись.

4. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальным актами по охране труда и Уставом ОУ;
- Создает по соглашению с выборным профсоюзным органом службу охраны труда и учебы ОУ;
- Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- Обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- Заключает коллективный договор с работниками ОУ и обеспечивает его выполнение;
- Заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а так же в случае медицинских противопоказаний;
- Организует проведение инструктажа по охране труда работников и воспитанников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на работу, а так же первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- Организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- Организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- Организует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- Утверждает по согласованию с уполномоченными работниками представительного органа инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр.
- Организует выборы уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет по охране труда при численности работников более 10 человек;

- Организует совместно выборным профсоюзным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в ОУ, лично проводит III ступень контроль, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского) производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- Организует в установленном порядке работу комиссии по приему ДООУ к новому учебному году;

- Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками;

- Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а так же представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ДООУ и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов.

- Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в ДООУ.

Разработано:

С Положением ознакомлены:

_____ / _____ " _____ " _____ 20____ г.
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)
_____ / _____ " _____ " _____ 20____ г.
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)
_____ / _____ " _____ " _____ 20____ г.
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)
_____ / _____ " _____ " _____ 20____ г.
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)
_____ / _____ " _____ " _____ 20____ г.
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)
_____ / _____ " _____ " _____ 20____ г.
(Должность, Ф.И.О.) (Подпись) (Дата)

(Должность, Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:42
(MSK)

Сертификат СВ4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13