

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 19
от 04.02.2019 г.



Положение
о порядке проведения самообследования и составлению отчета о
результатах самообследования Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Положение
о порядке проведения самообследования и составлению отчета о результатах
самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 24 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования и составлению отчета о результатах самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(пункт 3 части 2 статьи 29);
- «Порядка проведения самообследования образовательной организацией», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №462.
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462»

1.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели самообследования:

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

3. Объекты самообследования:

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ГБДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию (приложение №1).

4. Этапы проведения самообследования:

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ГБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников.
- размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и направление его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Порядок проведения самообследования :

5.1. Самообследование деятельности осуществляется заведующим ГБДОУ, заместителем заведующего по АХР, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, специалистом по кадрам, документоведом, в пределах компетенции:

- заведующий ГБДОУ – распределяет обязанности между ответственными за проведение самообследования, координирует процесс самообследования, утверждает отчет о результатах самообследования, докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления ГБДОУ, учредителю;
- старший воспитатель - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся; контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; обобщает полученные данные и формирует отчет; публикует отчет о самообследовании на сайте ГБДОУ;
- заместитель заведующего по АХР – готовит информацию о материально- технической базе ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельности;
- заведующий хозяйством - готовит информацию о материально- технической базе ГБДОУ, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении ГБДОУ;
- специалист по кадрам - собирает и анализирует информацию о системе управления ГБДОУ, кадровом составе;
- документовед - собирает, исследует и оформляет отдельные данные для отчета.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию (приложение №1).

6.2. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

6.3. Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

**Показатели деятельности
ГБДОУ детский сад № 24 Приморского района Санкт-Петербурга**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| 1.8.1 | Высшая | человек/% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в ГБДОУ | человек/ человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:39
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13