

ов
ада №
вида
Санкт-
ва

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 19
от 04.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников, не связанных с педагогической деятельностью.

Санкт-Петербург
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников, не связанных с педагогической деятельностью .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (непедагогических) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Положение) устанавливает права, обязанности и ответственность работников (непедагогических) (далее по тексту - работники) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 58 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 52, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

1.3. Настоящее положение устанавливает права, обязанности и ответственность работников.

1.4. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности административно-управленческих, прочих специалистов, рабочих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

2. Права работника

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, **оплачиваемых ежегодных отпусков**;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- объединение, включая право на **создание профессиональных союзов и вступление в них** для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательным учреждением в пределах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Обязанности работника

3.1. Работник обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Образовательном учреждении, если Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить заведующему о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников Образовательного учреждения, сохранности имущества Образовательного учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Образовательном учреждении, если Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;

- быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4. Ответственность работника

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующего работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Образовательного учреждения учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение Образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4. Локальные акты Образовательного учреждения, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех непедагогических работников.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:37
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13