

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 24 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол № 14  
от 04.03.2019г

**Мнение учтено**

Совет родителей  
Образовательного учреждения  
протокол № 05  
от 29.01.2019г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий Л.В.Гришаева

Приказ № 011-0

от 05.02.2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения программы развития государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24  
комбинированного вида Приморского района  
Санкт-Петербурга

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения программы развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Программа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании РФ» статья 28, п.3, пп.7;

– Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г.

№ 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

– Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271

– Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295

- Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497.

1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующий и направляющий ход развития Образовательного учреждения.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.7. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:

1.7.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Образовательного учреждения, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

1.7.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния Образовательного учреждения, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития Образовательного учреждения.

1.7.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

#### **2. Структура Программы.**

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

2.1.1. Титульный лист. Образец титульного листа представлен в приложении 1.

2.1.2. Содержание.

2.1.3. Паспорт Программы. Паспорт Программы представляется в виде таблицы, в которой отражены следующие параметры: основания для разработки программы, цель программы, основные задачи, мероприятия или проекты программы, ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы, система организации контроля за

выполнением программы, ФИО, должность, телефон руководителя программы, объем и источники финансирования, сайт Образовательного учреждения в интернете, приказ об утверждении программы.

2.1.4. Введение. В этом разделе указывается актуальность Программы, основные стратегические нормативные документы, региональные особенности, краткое описание формы, глоссарий.

2.1.5. Анализ уровня развития Образовательного учреждения: достижения Образовательного учреждения за предыдущие три года, выявленные позитивные тенденции, выявленные проблемы, специфика и динамика образовательного процесса, качество условий организации образовательного процесса, анализ воспитательной работы.

2.1.6. Маркетинговый анализ внешней среды. Отражает образовательные потребности субъектов внешнего окружения (удовлетворенность родительского сообщества оказанными образовательными услугами, анализ активности родителей, образовательные запросы родителей) и анализ образовательной деятельности основных конкурентов Образовательного учреждения.

2.1.7. SWOT –анализ потенциала развития Образовательного учреждения: анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз внутренних факторов (оценка актуального состояния внутреннего потенциала Образовательного учреждения) и внешних факторов (оценка перспектив развития Образовательного учреждения в соответствии с изменениями внешней среды).

2.1.8. Сценарий / Концепция развития Образовательного учреждения. Включает описание концептуальной модели развития Образовательного учреждения, миссии и цели деятельности Образовательного учреждения, функций Образовательного учреждения, модели выпускника, критерии оценки качества образовательного процесса.

2.1.9. Цели и задачи Программы

2.1.10. Информационная карта проекта

2.1.11. План-график реализации Программы

2.1.12. Показатели, критерии и результаты Программы. Включает обязательные результаты реализации государственного задания, подтверждаемые итогами внешнего надзора и контроля, и индивидуальные (рейтинговые) результаты достижений Образовательного учреждения, зафиксированные в ходе общественной экспертизы.

2.1.13. Система управления развитием Образовательного учреждения

2.1.14. Финансовый план

### **3. Порядок разработки и утверждения Программы**

3.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о сроках разработки Программы, назначении ответственных за разработку Программы.

3.2. Для разработки программы развития в число ответственных включаются:

- руководитель Образовательного учреждения;
- заместители руководителя Образовательного учреждения;
- педагогические работники Образовательного учреждения;
- представители совета родителей Образовательного учреждения;
- при необходимости другие компетентные представители

3.3. При подготовке к разработке Программы руководитель Образовательного учреждения проводит организационное подготовительное совещание с ответственными за разработку Программы, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график разработки программы, структура в соответствии нормативными документами;
- за каждым ответственным закрепляются направления/проекты программы;
- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте и времени предоставления ответственными необходимых документов и материалов и т.д.;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.

3.4. Руководитель Образовательного учреждения на организационном подготовительном совещании определяет:

– ответственное лицо, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям программы, способствующее оперативному решению возникающим вопросам;

– ответственное лицо за оформление программы.

3.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений Программы в соответствии с утверждённым планом, передаются лицу, ответственному за оформление проекта Программы.

3.6. Лицо, ответственное за оформление проекта Программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта Программы в соответствии со структурой.

3.7. Руководитель Образовательного учреждения проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта Программы.

3.8. С учётом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний руководитель Образовательного учреждения назначает срок для окончательного рассмотрения Программы.

3.9. После окончательного рассмотрения проекта Программы итоговый проект направляется на рассмотрение Общего собрания работников Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.10. После рассмотрения Общего собрания работников Образовательного учреждения Программа направляется для согласования учредителю.

3.11. После согласования с учредителем Программа утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

**«СОГЛАСОВАНО»**

*Глава администрации Приморского  
района Санкт-Петербурга*

*Н.Г.Цед*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**"УТВЕРЖДАЮ"**

*Заведующий Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №24 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга*

*Л.В.Гришаева*

*Принята на общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад №24 Приморского района  
Санкт-Петербурга*

*Протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
на 20\_\_ - 20\_\_ годы**

**Санкт-Петербург  
2019**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Гришаева Лариса Викторовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ**

**08.04.24** 15:41  
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13