

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 24

Протокол № 18
от «09» января 2019 г.

Председатель общего собрания
Н.В. Блинова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №24

Приказ № 01/4-о
от «10» января 2019 г.

Л.В. Гришаева



**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 24 комбинированного вида
Приморского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) (далее Служба здоровья)- организационная форма взаимодействия специалистов ГБДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- Организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную(коллективную) безопасность воспитанников;
- Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды ГБДОУ;

- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в ГБДОУ;

– валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ГБДОУ.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья инструктор по физической культуре, назначенный приказом заведующего ГБДОУ.

4.3. В Службу здоровья входят: медицинская сестра, старший воспитатель, инструктора по физической культуре, старший воспитатель. Функциональные обязанности специалистов определяются заведующим ГБДОУ.

4.4. Порядок создания Службы здоровья:

4.4.1. Служба здоровья создается приказом заведующего ГБДОУ.

4.4.2. В зависимости от конкретных условий ГБДОУ разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.4.3. ГБДОУ разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением и программой развития ГБДОУ или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.5. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности ГБДОУ по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада в ГБДОУ.

4.6. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения **обязан:**

– совместно с администрацией ГБДОУ осуществлять подбор кадров по основным направлениям деятельности службы

– осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

– осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов.

- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, воспитанникам и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- решать вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ГБДОУ.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.

5. 4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют **право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении оздоровительных программ воспитанников и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения для работы Службы здоровья.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:39
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13