

гов
сада №
вида
Санкт-
ева

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения
протокол № 19
от 04.02.2019г.



МНЕНИЕ УЧТЕНО

Совет родителей 5
протокол № 5
от 29.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной
программы, хранение информации о результатах в архивах
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее- Образовательное учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.3 ст.28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутреннего мониторинга оценки качества образования.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности в образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

2.1. К компетенции Образовательной организации относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах Образовательного учреждения информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой принятой на Педагогическом совете.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.4. Результаты индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах Образовательного учреждения в течение трех лет.

2.5. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла,

2.5.2. обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы,

2.5.3. отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса,

2.6. Старший воспитатель обязан осуществлять контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.

2.7. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и обязательно для всех участников образовательного процесса.

3.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на Официальном сайте Образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:39
(MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13