

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 24 Приморского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 32 от 12.01.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 24  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Л.В.Гришаева  
Приказ № 05/2-о от 20.01.2021 г.

Учёт мнения Совета родителей  
Протокол № 9 от 19.01.2021 г.

## **ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Профессионального союза работников ГБДОУ детский сад № 24 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 30. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Профессионального союза работников (далее – Совет, Профсоюз) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников ГБДОУ детский сад № 24 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

### **2. Учет мнения Совета, Профсоюза при принятии локальных нормативных актов**

2.1. заведующий ГБДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет в Совет, Профсоюз проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, работников с обоснованием к нему. Обоснование может содержать сведения о необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления ГБДОУ.

2.2. Совет, Профсоюз не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет заведующему ГБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Совет, Профсоюз вправе направить заведующему ГБДОУ запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В случае если Совет, Профсоюз выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ГБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет, Профсоюз высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий ГБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совета, Профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ГБДОУ учитывать не планирует, заведующий ГБДОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом, Профсоюзов в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В локальном нормативном акте, распорядительном акте (приказе) об утверждении локального нормативного акта, делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета, Профсоюза по правилам документооборота в ГБДОУ. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета, Профсоюза по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

08.04.24 15:43  
(MSK)

Сертификат СВ4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13