

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 24

Протокол № 48

от «10» января 2025 г.

Председатель общего собрания
 Н.В. Блинова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад №24

Приказ № 03/1-о

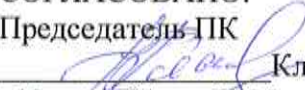
от «13» января 2025 г.



Л.В Гришаева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Классен Р.В.

13 01 2025 г.

Положение
о материальном стимулировании работников

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025год

1. Общие положения.

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании работников (в дальнейшем - «Положение») является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, регламентирующим деятельность учреждения в разделе оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано для ГБДОУ № 24 Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства СПб от 08.04.2016 г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями)
- Распоряжением Комитета по образованию от 13.07.2007 г. № 1128-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности ГОУ»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.07.2019г., № 1996-р.
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.07.2019г., № 1994-р.
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.09.2013г., № 2292-р.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников в улучшении результатов работы;
- содействия развитию творческой активности и инициативы (коллективной и авторской) по совершенствованию работы;
- укрепления трудовой и исполнительской дисциплины;
- снижения текучести кадров.

1.4. Настоящим Положением предусматривается:

- **Порядок выплат компенсирующего характера**
- **Порядок установления доплат работникам учреждения;**
- **Порядок премирования работников учреждения;**
- **Порядок премирования руководящих работников учреждения;**
- **Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения.**
- **Порядок стимулирующих выплат работникам ГБДОУ**
- **Порядок установления надбавок за сложность и напряженность работникам учреждения**

1.5. Все виды материального стимулирования производятся в пределах :

- 1.5.1. Фонда заработной платы (тарифного фонда);
- 1.5.2. Надтарифного фонда (размер фонда устанавливается распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга);
- 1.5.3. За счет неиспользованных средств заработной платы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- 1.5.4. За счет средств от проведения дополнительной образовательной деятельности.

Все виды материального стимулирования распределяются по приказу руководителя (материальное стимулирование из надтарифного фонда при согласовании с Комиссией по материальному стимулированию работников ГБДОУ).

1.6. Наличие квалификационной категории, почетного звания, ученой степени и др. учтены в размерах ставок и окладов, определенных на основе тарификации.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГБДОУ № 24, состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

1.8. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Работников ГБДОУ № 24, принимаются на его заседании и согласовываются с профсоюзным комитетом.

2. Установление доплат работникам учреждения.

2.1. Выплаты компенсирующего характера:

2.1.1. Единовременная выплата молодым специалистам;

2.1.2. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге молодым специалистам, являющимся педагогическим работником (занимающим штатную должность на 1 ставку со стажем педагогической работы до 3-х лет). (50% стоимости единого месячного проездного билета СПб)

2.1.3. Денежная компенсация затрат для отдыха и оздоровления (2,5 базовой единицы один раз в 5 лет, по основному месту работы)

2.1.7. Ежемесячная выплата работникам, у которых должностной оклад не превышает минимального размера оплаты труда по Санкт-Петербургу.

2.2. Доплаты работникам учреждения устанавливаются:

2.2.1. За вредные условия труда согласно специальной оценки условий труда до 12% от месячного оклада (ставки) (Статья 147, глава 21, раздел 4 ТК РФ

Устанавливаются приказом руководителя учреждения сроком на период действия тарификации;

- для работников, у которых рабочей обстановке присвоен класс 3.1. - 4% (с учетом часов работы в день)

- для работников, у которых рабочей обстановке присвоен класс 3.2. - 4% (с учетом часов работы в день)

2.2.2. За выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего сотрудника или вакантной должности. Доплаты указываются в процентном соотношении, в часах или в сумме, в части ставки, но не превышают двух должностных окладов работника.

Устанавливаются приказом руководителем учреждения сроком на 1 месяц, на квартал, на полугодие, на период тарификации.

№ п/п	Категория работника	Виды доплат	Размер доплаты
1.	Все работники	Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника или вакантной должности	до 40000 руб.

2.2.3. За увеличение объема работ, не входящих в круг основных обязанностей,

Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника устанавливаются приказом руководителя сроком на 1 месяц, период действия тарификации, рассматриваются на комиссии по материальному стимулированию. Размер доплат не превышает двух должностных окладов работника.

№ п/п	Категория работника	Виды доплат	Размер доплаты
-------	---------------------	-------------	----------------

1.	Все категории	Благоустройство и уборка территории и помещений детского сада (в течении весенне-летнего периода, после ремонтных работ), подготовка к новому учебному году, ремонтные работы. Участие в праздниках, конкурсах различного уровня и организация праздников, конкурсов, изготовление костюмов, атрибутов к детским праздникам. оформление выставок, проведение генеральных уборок. Карантинные мероприятия. Работа с документами (ГО и ЧС, мобилизация и т. д.) Выполнение особых поручений руководителя ГБДОУ.	до 25000 руб.
----	---------------	---	---------------

2.2.4. За увеличение объема работ, связанных с выполнением своих основных должностных обязанностей.

Устанавливается приказом руководителя сроком на 1 месяц или период действия тарификации.

Размер доплат не превышает двух должностных окладов работника.

Доплата устанавливается Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, работу, связанную с выполнением дополнительного объема работ по своей должности (расширение зоны обслуживания).

Работа поручается по заявлению работника на определенный срок. Оформляется дополнительное соглашение к основному трудовому договору.

№ п/п	Категория работника	Виды доплат	Размер доплаты
1	Воспитатели логопедических групп	работа, связанная с увеличением объема работы по своей основной деятельности (совместительство)	20 % от оклада
2	учителя-логопеды	работа, связанная с увеличением объема работы по своей основной деятельности (совместительство)	25 % от оклада

2.2.6. Доплата работникам за организацию и проведение дополнительных платных образовательных услуг.

- Доплаты за организацию и проведение дополнительных платных образовательных услуг (ДПУ) производятся ежемесячно с учетом внесения личного вклада сотрудника в развитие ДПУ.

2.3. Порядок премирования работников учреждения.

2.3.1 Премирование производится исходя из результатов работы за отчетный период после подведения итогов учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности;

Премироваться может коллектив ГБДОУ, группа работников ГБДОУ, один работник ГБДОУ.

2.3.2. При выполнении основных показателей порядок премирования и размеры премий устанавливается приказом руководителя ГБДОУ при согласовании с Комиссией по материальному стимулированию работников за отчетные периоды из ФНД (в т.ч. ФНД дополнительных платных образовательных услуг)

в период: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

- 2.3.3. Премия начисляется работникам учреждения за производственные успехи, исходя из фактически отработанного времени в данном отчетном периоде.
- 2.3.4. Основные показатели, при выполнении которых работнику начисляется премия:
- Применение новых программ и технологий, инновационных методов в работе;
 - Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка работы учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, приказов и поручений руководителя ГБДОУ, его заместителей;
 - По итогам проверок ГБДОУ контролирующими органами (без замечаний, предписаний);
 - К профессиональным и государственным праздникам;
 - К юбилейным датам работников, к юбилейным датам ГБДОУ;
 - За образцовое проведение летней оздоровительной кампании;
 - За качественную подготовку ГБДОУ к новому учебному году.
- 2.3.5. Работники лишаются премии в следующих случаях:
- Невыполнение в полном объеме должностных обязанностей;
 - Привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
 - Наличие обоснованной жалобы родителей на конкретного работника;
 - Установление персональной вины в невыполнении обязательств по договорам;
 - В случае повреждения оборудования или инвентаря по вине работника;
 - Неудовлетворительное содержание служебного помещения;
 - Штрафные санкции госпожнадзора и других организаций, осуществляющих контроль за работой учреждения, при конкретных виновниках;
- 2.3.6. Лишение премии за перечисленные нарушения в работе определяется конкретно для каждого работника решением руководителя совместно с Комиссией по материальному стимулированию работников с указанием причины.
- Срок действия - в течение полугода с момента наложения дисциплинарного взыскания.
- 2.3.7. Премия не выплачивается:
- работникам, находящимся в декретном отпуске, в отпуске по уходу за ребенком и находящимся в годовом отпуске без сохранения заработной платы;
- 2.3.8. Работникам, проработавшим неполный период по уважительной причине (согласно трудовому законодательству) или вновь поступившим на работу, премия выплачивается за фактически отработанное время.
- 2.4. Порядок премирования руководящих работников учреждения.**
- 2.4.1. Премирование руководящих работников ГБДОУ производится приказом руководителя ГБДОУ при согласовании с Комиссией по материальному стимулированию работников за период: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, размер премии не превышает двух должностных окладов.
- 2.4.2. Руководящими работниками учреждения являются:
- Заместитель заведующего по АХР;
 - Завхоз
- 2.4.3. Показатели премирования руководителя учреждения определяются показателями работы учреждения (соответствуют п.2.3. данного Положения) по согласованию с Комиссией по материальному стимулированию работников ГБДОУ.
- 2.4.4. Руководитель учреждения премируется по распоряжению администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
- 2.5. Порядок оказания материальной помощи работникам ГБДОУ**
- 2.5.1. Единовременная материальная помощь может оказываться любому работнику ГБДОУ, не чаще одного раза в год, в размере, не превышающем одного должностного оклада работника, по согласованию с Комиссией по материальному стимулированию работников.

2.5.2. Материальная помощь оказывается работнику, находящемуся в затруднительном материальном положении, вызванном следующими обстоятельствами:

- Продолжительная болезнь работника или члена его семьи;
- Потеря члена семьи работника(в связи со смертью);
- Вынужденное санаторное лечение работника;
- Стихийное бедствие, повлекшее за собой частичное или полное уничтожение имущества работника;

2.5.3. Материальная помощь может быть оказана работнику по его заявлению в размере не более одного месячного оклада работника.

2.6. Порядок стимулирующих выплат работникам ГБДОУ

2.6.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам (с том числе внешним совместителям) утверждаются комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда на основании Показателей эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ (Приложение № 1 к положению о материальном стимулировании работников) пропорционально занятости работника. Заседание комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат производится два раза в год (сентябрь, январь) с ведением протоколов заседания. . Стимулирующие ежемесячные выплаты педагогическим работникам утверждаются руководителем на период действия тарификации работников ГБДОУ и могут изменяться при изменении штатного расписания по указанию учредителя ГБДОУ.

2.6.2. Стимулирующие выплаты помощникам воспитателей рассматриваются комиссией по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда (Приложение № 2 к положению о материальном стимулировании работников). Стимулирующие ежемесячные выплаты помощникам воспитателей утверждаются руководителем на один месяц и могут изменяться при изменении штатного расписания по указанию учредителя ГБДОУ

2.7. Размеры надбавок за сложность и напряженность работникам учреждения:

Надбавки за сложность и напряженность работы назначаются руководителем ГБДОУ и согласовываются комиссией по материальному стимулированию работников. Надбавки устанавливаются на один месяц или на период тарификации. Размер надбавок может быть не более 100 % от оклада.

3. Контроль за использованием средств на материальное стимулирование работников.

Контроль за использованием средств на материальное стимулирование работников ГБДОУ возложить на Комиссию по материальному стимулированию работников ГБДОУ.

Показатели эффективности деятельности помощника воспитателя

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатель	размер выплаты	Сроки и условия выплаты
1	Помощь в преобразовании развивающей среды группы, в подготовке и проведении занятий с детьми в группе.	от 1000 руб.	ежемесячно по итогам отчетного периода
2	Выполнение поручений администрации: работа в здании и на территории по уборке, ремонту и благоустройству.	от 500 руб.	ежемесячно по итогам отчетного периода
3	Качественно выполненные карантинные мероприятия: - группа (при отсутствии замечаний). - COVID-19	1000 руб. 1000 руб.	ежемесячно по итогам отчетного периода
4	Замещение отсутствующего сотрудника (при отсутствии замечаний)	200 руб. за 1 день	ежемесячно по итогам отчетного периода
5	Превышение среднего месячного контингента обучающихся свыше норматива СП.	100 руб. за 1 ребенка	ежемесячно по итогам отчетного периода

Показатели эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 24 за период с _____ по _____ Педагог, должность _____

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Баллы/проценты	Итого	
				Само оценка	экспертная оценка
1.	Уровень овладения воспитанниками группы необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования (средний + высокий) 10 процентов – 1 балл	до 10		
2.	Участие воспитанников в конкурсном движении, организатором которых является ИОГ ¹ .	Участие в фестивалях, смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях – 1 балл, неучастие – 0 баллов (Предоставляется, на выбор по наличию: грамота, диплом, благодарность, приказ о проведении, фотоотчет и д.р.)	1		
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению Отсутствие травматизма обучающихся	1		
4.	Обеспечение непрерывного повышения педагогического мастерства	Участие в вебинары, семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр. (подтверждающие документы) Наличие собственного сайта, с обновляющейся информацией, наличие методических разработок и публикаций за рассматриваемый период	1		
5.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Уровень и статус участия в педагогических конкурсах, организатором которых является ИОГВ, за рассматриваемый период	1		
		- Участие в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах среди педагогов или педагогических коллективов (танцевальные, художественные, словесные, театральные)	3		
		- Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства.	1		
6.	Степень вовлечённости в национальную систему учительского роста	Участие в инновационной деятельности	1		
		Владение информационно-коммуникационными компетенциями (ИКТ) в работе (использование и создание Презентаций, развивающих игр, дидактических пособий)	1		
		Реализация проектной деятельности. Наличие и выполнение проектов.	1		
		Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ. Рабочие, творческие группы, жюри профессиональных и детских конкурсов, работа в экспертных группах.	1		
		Педагогическое сопровождение молодых или начинающих воспитателей или специалистов. Наставничество. (Приказ, справка от руководителя)	1		
		Обеспечение информационно – методического сопровождения деятельности	1		

¹ ИОГВ – исполнительный орган государственной власти (Отдел образования, администрация района, правительство Санкт-Петербурга, Комитеты правительства Санкт-Петербурга и тд и тп)

	педагогических работников образовательного учреждения (консультации, печатные консультации, наглядная информация на стенды, семинары, вебинары, семинары-практикумы, мастер-классы, деловые игры, открытые мероприятия для участников образовательных отношений) (проведение очно или онлайн с использованием ресурсов сети Интернет)		
	Назначение ответственным за сектор организационно-методической работы, цифровизации (подтверждающие документы).	1	
	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации (за учебный год)	1	
	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования (за учебный год)	1	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников. (наличие – 0 баллов)	1	
	Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями) (отчет)	1	
	Наличие благодарностей от родителей (законных представителей), поступающих в администрацию ГБДОУ в письменном или электронном виде	1	
	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	1	
	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети – инвалиды, дети с ОВЗ, дети – сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.)	1	
	Наличие индивидуального образовательного маршрута	1	
	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности. Наличие индивидуального образовательного маршрута	1	
	Итого баллов:		
	1 балл равен 1 проценту		

Приложение к информационной карте на _____ листах

Члены комиссии _____

С экспертной оценкой согласна _____

Подпись _____ Дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА», Гришаева Лариса Викторовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ

15.01.25 10:44 (MSK)

Сертификат CB4D89CB7F71ECBC84B0EC317226CA13