



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 24  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Приказ №05/2-о от «20» января 2021 г.  
Гришаева Л.В.

**ПОРЯДОК**  
**работы по гашению ветеринарных сопроводительных документов в**  
**Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад № 24 комбинированного вида**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 24  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 32 от «12» января 2021 г

срок действия  
с 1 января 2021 г до 1 января 2027 г.

С учетом мнения  
первичной Профсоюзной организации  
ГБДОУ детский сад № 24  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Председатель Профкома  
Р.В.Классен



Санкт-Петербург  
2021г

**Порядок  
работы по гашению ветеринарных сопроводительных документов в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 24 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

Настоящий Порядок работы по гашению ветеринарных сопроводительных документов (далее - Порядок) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга разработан на основании Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 589 от 27 декабря 2016 года «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольной продукции и животных, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), подтверждения эпизоотического благополучия территорий, мест производства подконтрольных товаров по заразным болезням животных, в том числе болезням, общим для человека и животных, и обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров при их производстве, перемещении и переходе права собственности на них, и устанавливает формы и порядок гашения ветеринарных сопроводительных документов (далее - ВСД).

1.2. Оформление ВСД в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - ФГИС), правила создания, развития и эксплуатации которой утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 1140 от 7 ноября 2016 г.

1.3. Каждый ВСД снабжается уникальным идентификационным номером.

1.4. Оформляемые ВСД в ФГИС могут находиться в одном из следующих состояний: **«проект»** - оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен; **«действителен»** - оформление ВСД завершено, ВСД не аннулирован и не погашен; **«погашен»** - оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности, но погашенный ВСД не может быть использован повторно; **«аннулирован»** - оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности.

1.5. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях: **«действителен»**, **«погашен»** и **«аннулирован»** в течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара; **«проект»** не более чем 3 месяца.

**2. Порядок гашения ветеринарных сопроводительных документов  
в электронной форме**

2.1. Уполномоченному лицу ГБДОУ, зарегистрированному в системе, предоставляется право доступа для совершения в ФГИС действий по чтению информации, ее изменению, использованию тех или иных интерфейсов и функций ФГИС. Незарегистрированным пользователям ФГИС предоставляется право доступа

«незарегистрированный пользователь», что позволяет ему иметь доступ к информации, содержащейся в ФГИС в форме открытых данных. Право доступа «незарегистрированный пользователь» предоставляется автоматически в момент входа в ФГИС.

2.2. После регистрации в системе уполномоченному лицу ГБДОУ предоставляется: пароль и логин для входа в ФГИС; личный электронный кабинет в ФГИС; адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ФГИС; возможность оформлять в электронной форме заявку на гашение ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары; возможность изменять свои регистрационные данные; возможность аннулировать свою регистрацию.

2.3. В случае увольнения уполномоченного лица или в случае принятия учреждением решения об аннулировании регистрации заведующий ГБДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней представляет данные для аннулирования регистрации должностного лица. В случае изменения представленных в ходе регистрации данных заведующий ГБДОУ должен в течение 3 (трех) рабочих дней внести измененные данные в ФГИС, а также в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить данные для изменения прав доступа данного должностного лица в случае принятия учреждением решения об изменении прав доступа.

2.4. Право доступа «гашение сертификатов» предоставляется зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом ГБДОУ, - получателем (приобретателем) подконтрольного товара.

2.5. После оформления ВСД в ФГИС автоматически создается форма для печати данного ВСД, на которой отображаются данные ВСД, уникальный идентификационный номер, двумерный матричный штриховой код в форме, доступной для расшифровки стандартными программами и аппаратами для сканирования штрих-кодов, содержащий идентификационные данные указанного ВСД и гиперссылку для прямого доступа к данному ВСД в ФГИС. В ФГИС доступны следующие формы отображения: отображение ВСД - графическое цветное или черно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы, которое может быть распечатано на бумаге формата А4; сокращенный вывод данных ВСД - текстовое указание краткой информации нескольких ВСД, которое может быть распечатано на бумаге; перечень номеров оформленных ВСД - текстовый перечень номеров оформленных ВСД для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве, предназначенных для перевозки в место назначения, который может быть распечатан на бумаге.

2.6. При оформлении ВСД, в том числе возвратных ВСД, их гашении и аннулировании может осуществляться взаимодействие ФГИС с информационными системами субъектов ФГИС в порядке, установленном Правилами создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. № 1140.

2.7. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня после доставки и приемки подконтрольного товара в ГБДОУ зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа «гашение сертификатов».

2.8. После гашения ВСД в формах для печати данного ВСД отображаются

следующие изменения: на отображении ВСД появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью «**Погашен**»; на сокращенном выводе данных ВСД появляется тонкая диагональная полоса; на перечне номеров ВСД номера погашенных становятся подчеркнутыми.

2.9. Возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара не оформляются.

2.10. Возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую переходит без перемещения подконтрольного товара, не оформляются. В случае, если новый владелец (перевозчик) возвращает подконтрольный товар предыдущему владельцу (собственнику), оформляется новый ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения подконтрольного товара.

2.11. Оформление возвратного ВСД осуществляется при отказе от приемки всей партии подконтрольного товара или ее части независимо от основания отказа. ВСД оформляется на объем подконтрольного товара, который возвращается в случае отказа принятия всей партии подконтрольного товара. Основание отказа от приемки подконтрольного товара указывается при оформлении возвратного ВСД.

2.12. Оформление возвратного ВСД при перемещении со сменой собственника или без смены собственника осуществляется только в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара, в место назначения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случаях временных разрывов магистральных линий электронной связи или отсутствия средств электронной связи в ГБДОУ, обеспечивающих доступ к интернет-ресурсам в месте, где необходимо проводить работу по гашению ВСД, допускается удаленная работа по их гашению.

3.2. Владелец подконтрольного товара (учреждение) имеет право: распечатать форму ветеринарных сопроводительных самостоятельно, получить оформленный на защищенном бланке ВСД, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации; получить бланк оформленного в электронном виде ВСД в любом органе или учреждении, входящем в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

3.3. ВСД хранятся в ФГИС в течение 3 (трех) лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

Ознакомлен (-а):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>