

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 27.05.2026 г. № 37/1-о  
заведующий ГБДОУ детский сад № 24  
\_\_\_\_\_ Л.В. Гришаева



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБДОУ детский сад № 24  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023 - 2027 ГОДЫ  
(редакция 1)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 27.05.2026 г. № 53

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол от 27.05.2026 г. № 5-26

Санкт-Петербург  
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

**29.05.26** 10:33  
(MSK)

Сертификат FB3B6A5A214B8B18250CC358DDA29851

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 24 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
НА 2023 - 2027 ГОДЫ (редакция 1)**

**1. Общие положения**

План работы (далее - План работы) по противодействию коррупции ГБДОУ детский сад № 24 Приморского района Санкт-Петербурга на 2023 - 2027 годы (далее - ГБДОУ) разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге».
- Распоряжения администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 07.05.2026 № 1004-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р»
- Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 10-р.
- Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы, утвержденного Распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 12.01.2023 № 11-р.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели Плана работы:

- Недопущение предпосылок и исключение возможности коррупции в ГБДОУ.
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

2.2. Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- Обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБДОУ.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана**

- Повышение эффективности управления, качества и доступности образовательных услуг, предоставляемых ГБДОУ.
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБДОУ.

**4. Механизм контроля за реализацией**

**Плана работы и информированием о ходе его реализации**

- Контроль за реализацией Плана работы осуществляется заведующим ГБДОУ.
- Информация о ходе реализации Плана работы размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

## 5. Мероприятия Плана работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности с направлением выписки из протокола в ОВГСиК	В течение 2026-2027 гг	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	В соответствии с графиком проведения	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

29.05.26 10:33  
(MSK)

Сертификат FB3B6A5A214B8B18250CC358DDA29851

		аттестации педагогических сотрудников в течении 2023-2027 гг.	работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.5.	Опубликование на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информации о размещении планов-графиков закупок ГБДОУ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет»	IV квартал, ежегодно	Заведующий, зам.зав. по АХР, специалист по закупкам
2.6.	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений	По мере выявления в течение 2026-2027 гг	Заведующий, зам.зав. по АХР, специалист по закупкам
2.7.	Осуществление контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий, зам.зав. по АХР

### **3. Обучение и информирование работников**

3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август - сентябрь в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.4.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

### **4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции**

4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией!	Ежегодно	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике

			коррупционных и иных проявлений
4.3.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно, в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены экспертной группы
4.4.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</li> <li>- процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.);</li> <li>- процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</li> <li>- процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</li> </ul>	В течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции

**5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов**

5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте
------	--	---	---

5.2.	Организация работы по размещению в здании и помещениях ГБДОУ информации: - об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции; - мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждений	При наличии актуальной информации в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

**6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью**

6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	в приемные дни, в течении 2023-2027 гг.	Заведующий
6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений»	Ежедневно в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Один раз в год в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/ по мере необходимости в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	Май в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»

**8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами**

Документ	Описание действий	По запросу в	Заведующий,
----------	-------------------	--------------	-------------

	правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	течении 2023-2027 гг.	ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
<b>9. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ</b>			
9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по закупкам
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально, в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
9.3.	Анализ оказания платных образовательных услуг и реализации средств, полученных в ходе оказания платных образовательных услуг	Май, в течении 2023-2027 гг.	Заведующий, ответственный за организацию платных образовательных услуг
9.4.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года, в течении 2023-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по кадрам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №24 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Гришаева Лариса Викторовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

**29.05.26** 10:33  
(MSK)

Сертификат FB3B6A5A214B8B18250CC358DDA29851